附件：

哈尔滨工业大学 业务接待费 报销审批单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访单位 |  | | | | |
| 来访事宜 |  | | | | |
| 来访人数 |  | | | | |
| 接待城市 |  | | | | |
| 接待日期 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | |
| 费用项名称 | 餐费 | | 人 | 元 | |
| 住宿费 | | 天 | 人 | 元 |
| 交通费 | | 元 | | |
| 差旅费 | | 元 | | |
| 费用合计 | 元 | | | | |
| 经费项目编号 |  | | | | |
| 经手人签字：  年 月 日 | | 项目负责人审核签字：  年 月 日 | | | |

备注：1.接待时间超过5天的，需提供相关佐证材料。

2.餐费报销标准为180元/人·天。

3.住宿费标准参照《哈尔滨工业大学差旅费管理办法》（哈工大财

[2016]417号）及《哈尔滨工业大学调整科研差旅住宿费标准》（哈工大

财[2020]292号）执行。