**学生学费(住宿费)票据丢失情况说明**

姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_,学号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业的学生。\_\_\_\_\_\_学年度缴纳学费\_\_\_\_\_\_\_元，宿费\_\_\_\_\_\_元，合计金额\_\_\_\_\_\_元。因保管不善，票据丢失。现需办理退费手续，特此说明。

本人声明：该票据未在父母及其他任何单位报销过，出现问题后果自负。

|  |  |
| --- | --- |
|  学生本人 |   签字： 年 月 日  |
| 辅导员意见 | 情况属实  签字： 院系盖章 年 月 日  |
| 公寓中心意见 | 同意退住宿费\_\_\_\_\_\_\_元。  签字： 年 月 日 |
| 财务处意见 | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收费金额\_\_\_\_\_\_元，票据号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，因\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日办理□退学□转专业□其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 签字： 年 月 日 |

注：1.退住宿费需要公寓中心签字；

 2.退学费需要财务处签字（明德楼E210）；

 3.相应的签字齐全后办理退费（明德楼E209）。