**校内项目之间借款申请表**

 本人负责承担的**\_**\_**\_\_**\_**\_\_**\_**\_\_**\_**\_\_**\_**\_\_**\_**\_\_**\_**\_\_**\_**\_\_**\_**\_\_**\_\_**\_\_**\_**\_\_**\_项目（科研系统项目编号： ），因□余额不足□上级部门款项尚未拨付□其他**\_\_**\_**\_\_**\_**\_\_**\_**\_\_**\_**\_\_**\_，为了不影响项目进展，特申请校内项目之间借款，借款期限**\_\_**\_个月，预计还款日：**\_\_\_\_\_**年**\_\_\_**月**\_\_\_**日。本人承诺遵照《哈尔滨工业大学应收款项管理办法》（哈工大财〔2017〕368号），保证该笔借款为专款专用，如逾期还款，同意以冻结相关经费、暂停拨款、扣本人工资等方式，直至全额还款为止。

装

|  |
| --- |
| 申请日期： 年 月 日 借 款 明 细 表 单位：元 |
| 借出经费卡号 | 借出项目名称 | 借款金额 | 借入经费卡号 | 借入项目名称 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 订 |  |  |  |  |
| 合计金额 | 人民币**\_\_\_**仟**\_\_\_**佰**\_\_\_**拾**\_\_\_**万\_**\_\_**仟**\_\_\_**佰**\_\_\_**拾**\_\_\_**元**\_\_\_**角**\_\_\_**分（小写：¥**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**元） |
| 项目负责人 | 业务主管部门意见 | 财务处意见 |
| 借款人（签字）：借出人（签字）： | 同意签字（盖章）：年 月 日 | 同意签 字：年 月 日 |

注：1. 可支出经费卡号：数字是25，20，44，38开头的经费卡。

线

2. 注意项目名称做无密处理，项目编号需准确填写。

3. 借款金额5万元以上需财务处主管副处长（明德楼E207房间）审批。

4. 若借入科研项目尚未立项，请携带科工院立项审批材料到明德楼E206科研与专项管理办公室建卡。

5. 办理时请先在财务系统中预约“特殊报销业务-取号业务”，业务类型选“校内转账”，将预约单和本表一并送到师生服务中心8、9号财务处收单窗口或财务处自助投递机。