科研项目专家咨询费（评审费）发放表

**咨询/评审方式：** □会议咨询（评审） □现场访谈或勘察 □通讯咨询（评审）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **经费卡号:** | | | | | **项目名称:** | | | |
| **会议、现场访谈时间:** 年 月 日至 年 月 日 | | | | | **通讯咨询:** 次 | | | |
| **序 号** | **专家姓名** | **工作单位** | **职务/职称** | **身份证号码** | **银行卡号** | **开户行名** | **金额** | **专家签字** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人民币合计金额（小写）： | | | | | 人民币合计金额（大写）： | | | |
| **项目负责人签字：** | | | | | **经办人签字：** | | | |
| **科研管理部门**  **意 见** | | **签字：**  **年 月 日**  **（单位公章）** | | | | | | |

**特别提示：**

1.报销时需附会议通知（会议咨询）或说明（通讯咨询）等相关证明文件。

2.在计划财务处综合信息门户---事业网上预约---酬金申报，填制酬金发放明细表，打印后经项目负责人及经办人签字、到师生服务中心科工院窗口工作人员签字并加盖科工院章。

3.专家咨询费（评审费）不得支付给参与本项目研究及项目管理的相关专家。

4.不同形式组织的专家咨询活动适用专家咨询费标准见《哈尔滨工业大学科研项目专家咨询费管理办法》（哈工大财〔2017〕472号）。

5.《科研项目专家咨询费（评审费）发放表》下载路径：哈尔滨工业大学计划财务处网站---下载专区---酬金类。